

H Á Z I R E N D

Általános információk

Intézmény neve: Tapolcai Kertvárosi Óvoda
OM azonosító: 201169
Székhelye: 8300 Tapolca, Darányi I. u. 4.
Tel. /Fax: 87/321-303
e-mail: kertvarosi@tapolcaiovodak.hu
Web cím: www.tapolcaiovodak.hu

Intézményvezető: Horváth Zoltánné
Intézményvezető helyettes: Szótsné Futó Zsuzsanna

Tagintézmény: Tapolcai Kertvárosi Óvoda
Barackvirág Tagintézménye
8300 Tapolca, Kazinczy tér 2.
Tagintézmény vezető: Gáspár Györgyné
Telefon: 87/510-053;
Tel. /Fax: 87/411-532
e-mail: barackvirag@tapolcaiovodak.hu

Tagintézmény: Tapolcai Kertvárosi Óvoda
Hársfa Tagintézménye
8300 Tapolca, Alkotmány u. 9.
Tagintézmény vezető: Vargáné Csóri Márta
Tel. /Fax: 87/322-613
e-mail: harsfa@tapolcaiovodak.hu

Tagintézmény: Tapolcai Kertvárosi Óvoda
Szivárvány Tagintézménye
8300 Tapolca, Dobó tér 5.
Tagintézmény vezető: Páhyné Hegedüs Katalin
Telefon: 87/510-907
Tel. /Fax: 87/510-908
e-mail: szivarvany@tapolcaiovodak.hu

Hatálya:

Házirendünk a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, mely jogszabályként működik.

Az intézmény minden dolgozójára, az intézménybe beíratott minden gyermekre, s a gyermekek szülei nézve kötelező. Területi hatálya a Tapolcai Kertvárosi Óvoda és tagintézményei.

A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermek az óvodában tartózkodik, illetve az óvoda által szervezett programokon vesz részt.

A házirendet a szülők beiratkozáskor kapják meg.

A házirend nyilvánossága: A házirendet egész évben megtalálják a szülők a szülői hirdetőtáblákon.

Érvényesség: az elfogadástól számított 5 év az intézményvezető jóváhagyásával.

Felülvizsgálat: intézményvezető évente egyszer

Véleményezés: A házirend jelentős módosítása esetén, a szülőket szülői értekezleten tájékoztatjuk a változásról.

Elfogadás: Az óvoda nevelőtestülete nevelési értekezleten vitatja meg és fogadja el.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében, törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy szeressék, fogadják el pajtásaikat, tiszteljék a felnőtteket.

Igyekezzenek alkalmazkodni, a konfliktusokat ne durvasággal oldják meg.

Kiegyensúlyozott, boldog gyermekek legyenek.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Annak érdekében, hogy gyermekeinket a nekik legmegfelelőbb módszerek, elvek szerint neveljük – szükség van a szülők és az óvoda együttműködésére, nyitottságára, őszinteségére.

Bármilyen probléma esetén keressék az óvodapedagógust, a tagintézmény vezetőjét, illetve az óvoda vezetőjét, hogy közösen megoldást találjunk a felmerülő gondokra.

Az óvoda működésének rendje

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től – augusztus 31-ig tart.

A napi nyitva tartás ideje: hétfőtől – péntekig 6 – 17 óráig.

A reggeli és délutáni ügyelet rendje:

Reggel 6 – 7³⁰-ig a gyermekeket összevont csoportokban fogadjuk.

Délután 16 – 17 óra között vonjuk össze a csoportokat.

A gyermekek érkezése

A gyermekek 6⁰⁰-9⁰⁰-óraig érkezzenek meg az óvodába.

A beszoktatási idő leteltével a szülők csak a csoportszoba ajtajáig kísérik gyermeküket.

Az óvoda ajtaját 9⁰⁰ - 15⁰⁰ -óraig zárjuk. Csengetésre a beosztás szerint illetékes dajka nyit ajtót.

A gyermekeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, dajkának, mert csak így tud érte teljes felelősséget vállalni. Csak teljes szülői felelősséggel járhat óvodába a gyermek egyedül. A szülő ezt a szándékát írásban jelelje.

A gyermekek távozásának rendje

A gyermekek rendszeres, 17 óráig történő hazaviteléről a szülő köteles gondoskodni.

Amennyiben alkalmanként ebéd után szeretné elvinni gyermekét, ezt 12³⁰ – 13 óra között teheti meg.

A délutáni pihenő után, 15 órától folyamatosan lehet hazavinni a gyermekeket.

Épületben tartózkodás esetén a csoportszoba ajtajában, udvari tartózkodás esetén az udvari kapunál illetve udvaron veheti át a szülő gyermekét.

Amennyiben a gyermekért nem szülei jönnek, jelezzék, hogy ki viszi el a gyermeket. Ellenkező esetben a gyermeket nem adjuk ki.

Csak az óvónőnek, illetve dajkának személyesen átadott gyermekért vállalunk felelősséget.

Nagycsoportos gyermekek egyedüli hazajárását, csak a szülő írásos kérése alapján engedélyezzük.

Kiskorú gyermeknek csak a szülő írásbeli, óvodának adott meghatalmazása esetén adható ki óvodás gyermek. Amennyiben 17⁰⁰- óráig nem jönnek a szülők gyermekükért, az óvoda dolgozói a zárás után értesítik a szülőket és felügyelnek a gyermekre a szülő érkezéséig, többszöri előfordulás esetén az óvoda vezetője jelez a Tapolcai Járási Gyámhivatal felé.

A gyermekek életrendjéhez kapcsolódó szabályok

A gyermekek nevelését, ismereteinek gyarapítását, iskolába való előkészítését minden tagintézmény az óvoda Pedagógiai Programja alapján végzi.

Program nyilvános megtekinthető, illetve tanulmányozásra elkérhető a tagintézmény vezetőktől. A gyermekek heti rendjéről, napirendjéről a csoportok szülői értekezletén adunk tájékoztatást, illetve megtekinthető a gyermekcsoportok öltözőiben elhelyezett faliújságon is.

Hiányzások rendje

Az óvodába felvett gyermek köteles rendszeresen óvodába járni. Kérjük, hogy a távolmaradás igazolásának szabályait szíveskedjenek betartani.

Hiányzás esetén, a szülő 9⁰⁰-óraig személyesen, vagy telefonon értesítse az óvodát.

Igazolt a hiányzás, ha a gyermek betegségét orvos igazolja, ha az orvos a gyermeket az óvodalátogatástól eltiltja.

Igazolt a hiányzás abban az esetben is, ha a gyermek távolmaradását a szülő kérésére a csoport óvónője, illetve az intézményvezető engedélyezi.

5 napot meghaladó távolmaradási kérelmet, **írásban kell benyújtani az óvoda vezetőjéhez.**

Igazolt a hiányzás abban az esetben, ha a családban fertőző megbetegedés történik, ha az orvos zárlatot rendel el.

5 napot meghaladó **igazolatlan távolmaradás** esetén, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodás helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda vezetője értesíti az általános szabálysértési hatóságot, ha pedig eléri a 20 nevelési napot, úgy értesíti az illetékes gyámhatóságot.

Térítési díjak befizetésének rendje

Az óvoda a gyermek számára napi három étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít, mely ellátásért térítési díjat kell fizetni. A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai változtak 2015. szeptember 1.-től, melynek értelmében a család anyagi helyzetétől függően a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdése alapján, a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után. A kedvezmény igénybevételéhez nyilatkozat kitöltése és leadása szükséges az óvodában.

Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az előre megjelölt napon történik, a saját tagintézményben.

Idejéről a helyi szokásoknak megfelelően értesülnek.

A befizetés utólagos elszámolással történik a ténylegesen igénybe vett étkezés alapján.

Orvos által igazolt ételallergiában szenvedő gyermek részére diétás étkezést tudunk biztosítani.

A hiányzó gyermek ebédjének elvitelére nincs lehetőség.

Az étkezés lemondható telefonon, vagy személyesen 9⁰⁰-óraig, de ugyan így jelezni kell a gyermek újbóli érkezését is.

A lejelentés a következő naptól érvényes.

A gyermeki, szülői jogok és kötelességek

Az óvodában működő szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermeknek joga, hogy képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön. A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek.

Nem szabad a gyermeket levegőztetésből kihagyni, ételt ráerőltetni, vagy azt büntetésből megvonni.

A gyermekcsoport fejlődéséről szülői értekezleten adunk részletes tájékoztatást.

A gyermekek egyéni fejlődéséről a szülőértekezlet után, fogadóórai rendszerben, sürgős esetekben az adott napon négy szemközti beszélgetés során.

Az óvodába beíratott gyermek számára a felvétel folyamatos egész napos elhelyezést biztosít. Az óvodai nevelés addig tart, míg a gyermek az iskolai alkalmasság kritériumait eléri.

A beiskolázáshoz szükséges óvodai szakvélemény átvételét a szülő aláírással igazolja. A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunkát megismerjék, segítsék, véleményüket elmondhassák.

Ennek fórumai: szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, SZM gyűlés, esetenkénti megbeszélés.

A megbeszélések, rendezvények időpontját meghívóval jelezzük.

A csoportok életével kapcsolatos információkat a csoportszoba ajtaján, illetve a faliújságokon helyezük el.

A gyermekükkel kapcsolatban, információt csak a saját óvónőtől, illetve a tagintézmény vezetőjétől kérjenek.

Egészségügyi előírások

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, lázas gyermek az óvodát nem látogathatja.

Szülő által hozott gyógyszert csak rendkívüli esetben adunk be a gyermekeknek. (pl. allergia kezelésére szolgáló gyógyszer).

Betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk.

Az óvodában megbetegedő, vagy balesetet szenvedő gyermeket, az óvodában az óvónőnek haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A beteg gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda orvosa felé, neve a szülői hirdetőtáblán megtekinthető.

A védőnő havonta látogatja a gyermekeket. Az óvodába járó gyermekek évente egy alkalommal fogászati szűréseken vesznek részt.

A gyermekeket gondozottan, tisztán hozzák óvodába, ruházatukat jellemezze a kényelem, praktikusság az időjárásnak megfelelő réteges öltöztetés. Legyen a gyermekeknek névvel vagy jellel ellátott váltózsákja, illetve tornazsákja, váltó cipője. Váltózsákban /dobozban/ évszaknak megfelelő váltóruhával.

A gyermekek ruháját, holmiját (váltózsák, váltócipő) a csoportokhoz tartozó gyermeköltözőkben a gyermek jelével ellátott fogason helyezhetik el.

Ágyneműt, törölközőt az óvoda minden gyermek számára biztosít, melynek tisztántartásáról a szülő köteles gondoskodni.

A váltóruhák, tornaruha tisztántartásáról a szülő köteles gondoskodni.

Az óvoda tisztasága érdekében a csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek be, az épületbe háziállatot, biciklit, nagyobb méretű közlekedést akadályozó tárgyat ne hozzanak be.

Az óvónőt 7³⁰ – 13 óráig csak rendkívüli esetben hívják ki a csoportból.

Óvó, védő előírások

Minden szülő adjon elérhető telefonszámot, hogy szükség esetén gyermekeik érdekében elérhetők legyenek.

Vigyázzanak az öltöző rendjére.

Csoportszobában, tornateremben, az óvoda udvarán, a szülők ne tartózkodjanak (kivéve meghívott eseményekre). Az óvoda dolgozóinak fenntartott helyiségeket ne használják (felnőtt mosdó, öltöző, nevelői szoba.).

Az óvoda minden dolgozójának, valamint az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az óvó-védő előírások szabályainak betartása. A gyermekekkel az óvodapedagógusok minden nevelési év elején életkorúknak megfelelően ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat, a gyermekek egészségére és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat és az elvárható magatartásformákat. Ezen belül az épület biztonságos használatának szabályait mindig be kell tartani. Csoportszobákban, folyosón, mosdókban, lépcsőn futni, bútorokra felmászni, leugrani nem szabad. Az óvoda helyiségeit, tornaszereket, udvari játékokat csak rendeltetésszerűen, óvodapedagógus felügyeletében használhatják a gyermekek. Ha bárki baleseti veszélyforrást észlel az intézményben, azonnal értesíteni köteles az óvoda vezetőjét. Bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

A gyermeket kísérő szülő kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodatitkárnak illetve a tagintézmény vezetőknek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában

Az ajtó bezárását követően a csengetésre ajtót nyitó dajka a belépőket az óvodatitkárhoz, illetve a tagintézmény vezetőkhez kíséri.

Az óvodatitkár illetve a tagintézmény vezetők feladatkörét meghaladó ügyekben jelentkező külső személyeket az intézményvezetőjéhez irányítják.

Szülők hivatalos ügyeiket (pl. igazolások kérése) elsősorban 8-16 óráig intézhetik.

A gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy 1 – 1 kedvenc játékát magával hozza az óvodába.

Az otthonról hozott játékokért felelősséget nem vállalunk.

Nem vállalunk felelősséget a gyermekeken lévő ékszerekért, a magukkal hozott értékekért sem.

A gyermekek nem hozhatnak az óvodába egészségükre ártalmas testi épségüket veszélyeztető, óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyakat (gyufa, öngyújtó, kés stb.).

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből.

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelenlevő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt.

Óvodában a gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől (elismerő mosoly, simogatás, buzdítás) a példaként való kiemelésig,
- különleges megbízatások adása,
- tevékenységbe való bevonás,
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.).

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A szülők egyéb jogai az Óvoda Szervezeti Működési Szabályzatában találhatóak.

Készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

Tapolca, 2015. szeptember 01.

Horváth Zoltánné
intézményvezető